


Vamos a ver como rexistrarse no congreso virtual e participar.

1. Prememos no botón de iniciar sesión.

2. Se temos usuario e contrasinal iniciamos sesión, se non temos un usuario prememos na ligazón Rexistra.

3. No formulario de rexistro indicamos o nome de usuario e correo electrónico.

B  **g** **CCMC**
Ciencias para o Mundo Contemporáneo

Climántica
Clima Home Cambio
Proxecto de Educación Ambiental CAMBIO CLIMÁTICO
XUNTA DE GALICIA

Inicio | Blogue Guía | Foro | Climántica | Temáticos | Internacional | Iniciar sesión

Consegue a túa propia conta en segundos

Nome de usuario:

(Debe ter polo menos 4 caracteres, letras e números soamente.)

Dirección de correo electrónico:

Enviaremos os datos de rexistro a esta dirección de correo electrónica. Comproba ben esta dirección antes de continuar.

Seguiente

1) No formulario de rexistro indicamos o nome de usuario e correo electrónico.

2) Prememos o botón de Seguiente.

4. A continuación aparécenos unha pantalla de confirmación, no texto indicásenos que temos que ir o noso correo e premer o ligazón de activación da nosa conta.

B  **g** **CCMC**
Ciencias para o Mundo Contemporáneo

Climántica
Clima Home Cambio
Proxecto de Educación Ambiental CAMBIO CLIMÁTICO
XUNTA DE GALICIA

Inicio | Blogue Guía | Foro | Climántica | Temáticos | Internacional | Iniciar sesión

usuariocongreso é o teu novo nome de usuario

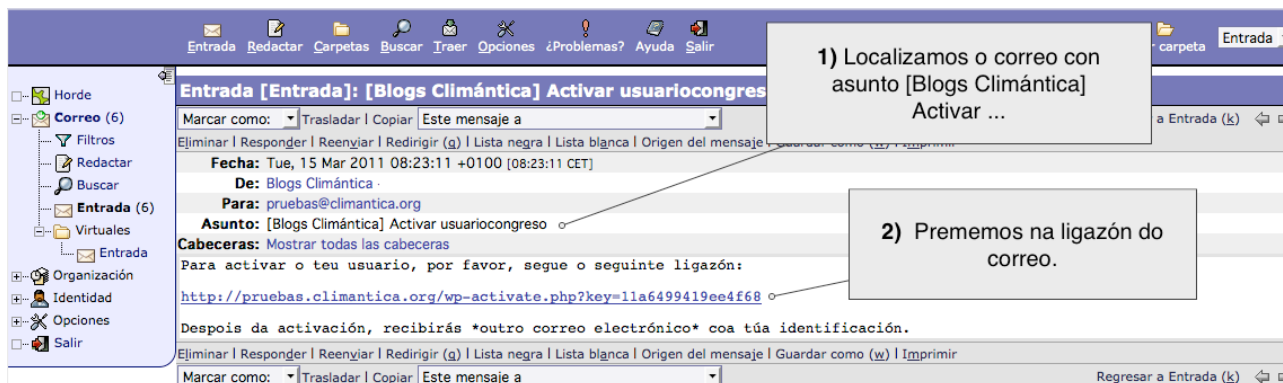
Pero, antes de poder comezar a usar o teu nome de usuario, **debes activalo**.

Comproba a bandexa de entrada de pruebas@climantica.org e fai clic na ligazón que encontrarás.

Se non activas o nome de usuario en dous días, deberás rexistrarte de novo.

No texto indicásenos que temos que ir o noso correo e premer o ligazón de activación da nosa conta

5. Localizamos o correo con asunto [Blogs Climántica] Activar ... e prememos na ligazón do correo.



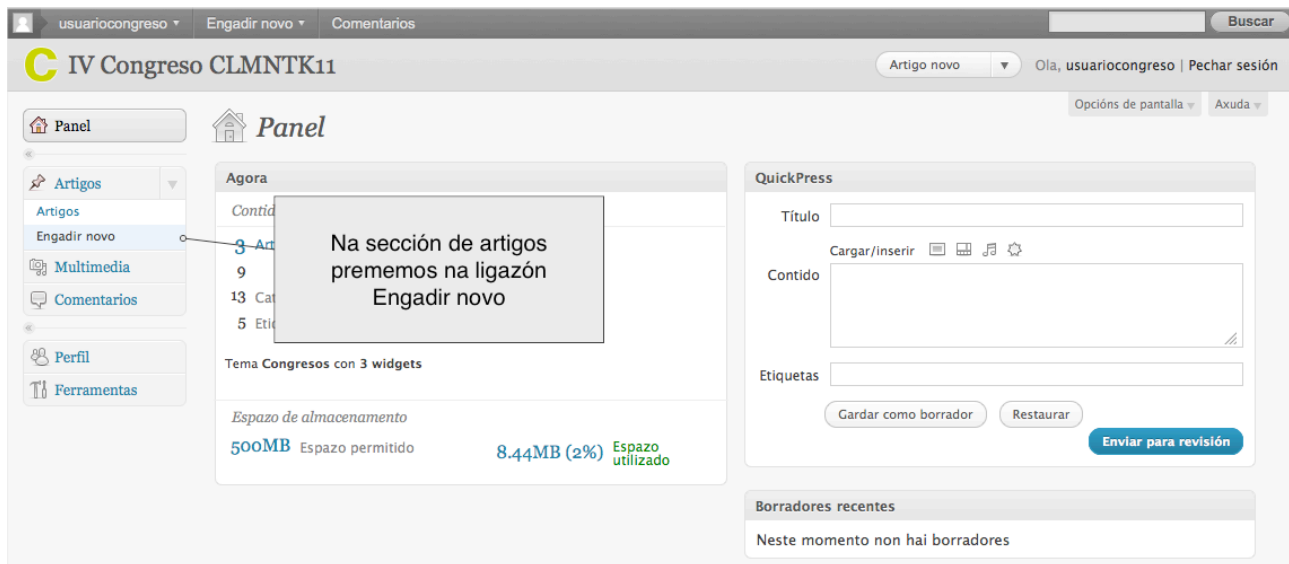
6. Abrirase unha nova xanela coa confirmación da activación, co noso nome de usuario e contrasinal (Os datos de acceso tamén se nos envían o correo).



7. Na pantalla de Inicio de sesión, no formulario escribimos o nome de usuario e contrasinal que nos foron asignados.

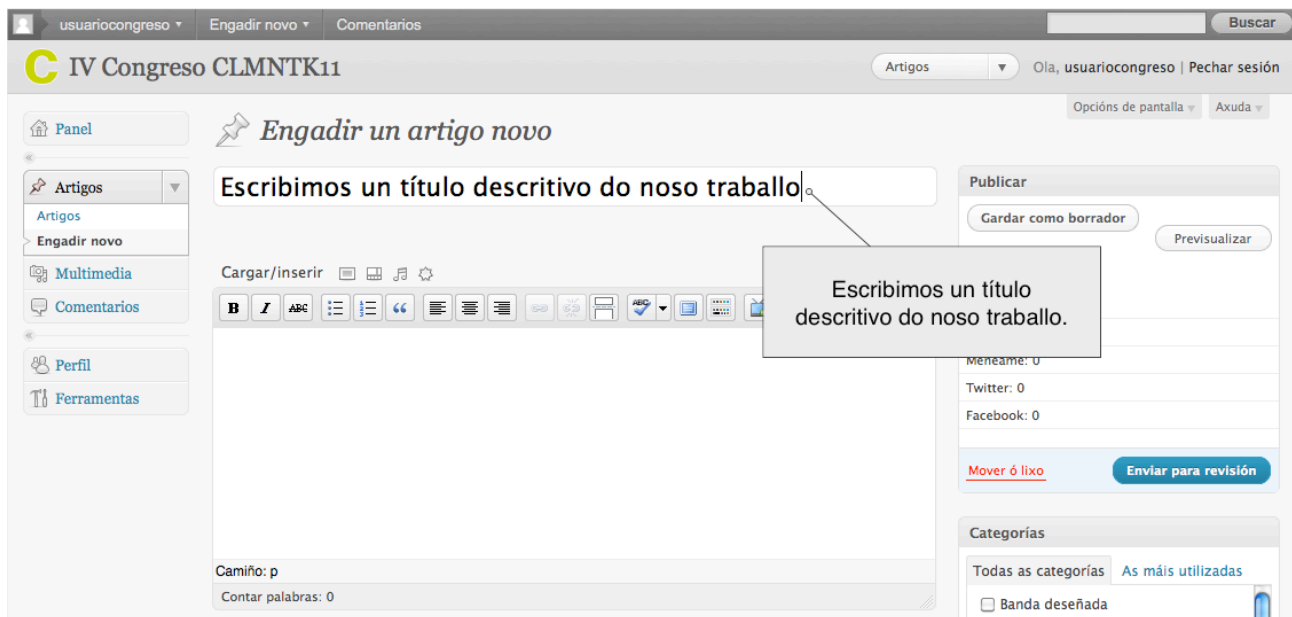


8. Agora dentro da administración, temos que crear un artigo para publicar o noso traballo. Na sección de artigos prememos na ligazón Engadir novo.



The screenshot shows the administration interface for the IV Congreso CLMNTK11. The user is logged in as 'usuariocongreso'. The main navigation menu on the left includes 'Artigos', 'Multimedia', 'Comentarios', 'Perfil', and 'Ferramentas'. The 'Artigos' menu is expanded, and the 'Engadir novo' option is highlighted with a callout box that reads: 'Na sección de artigos prememos na ligazón Engadir novo'. The main content area shows a 'QuickPress' form with fields for 'Título', 'Contido', and 'Etiquetas', along with buttons for 'Gardar como borrador', 'Restaurar', and 'Enviar para revisión'. A storage usage indicator shows 500MB permitted and 8.44MB (2%) used.

9. Escribimos un título descriptivo do noso traballo.

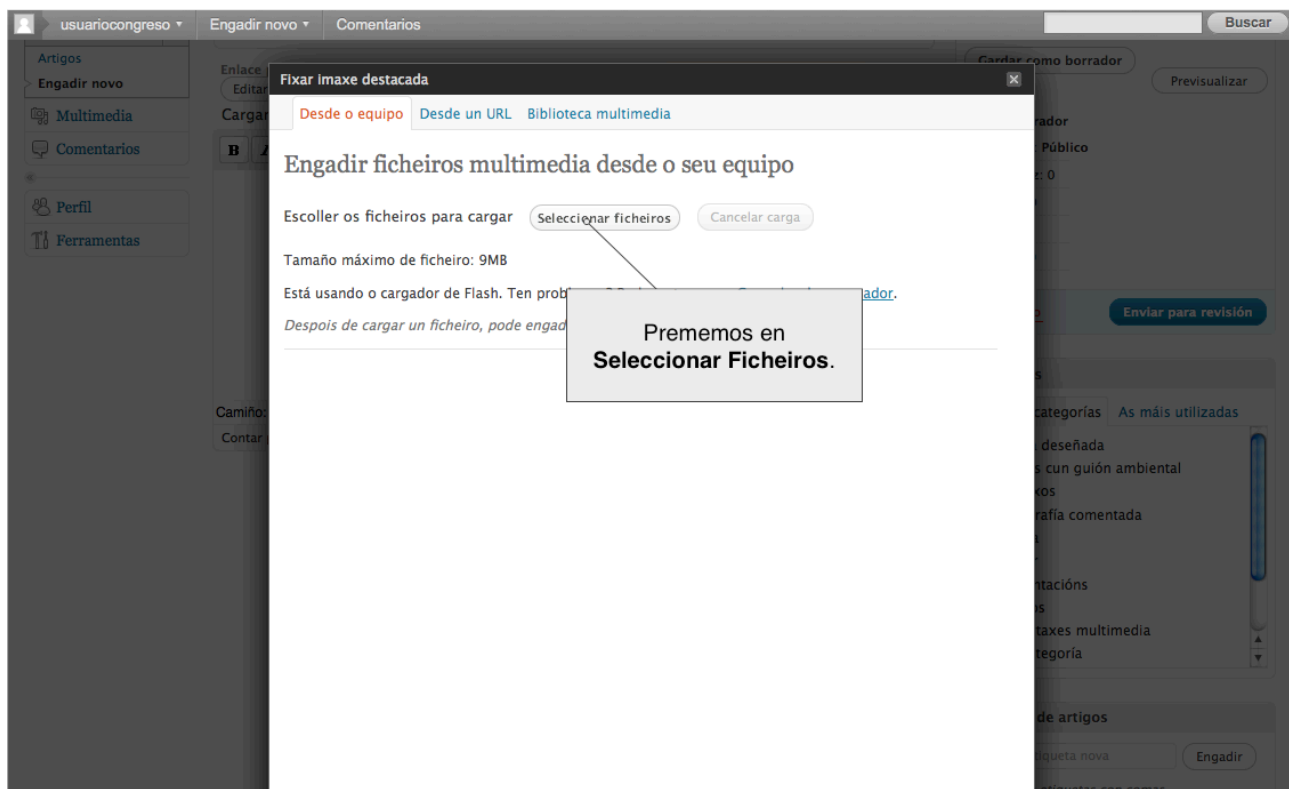


The screenshot shows the 'Engadir un artigo novo' form in the administration interface. The title field is filled with the text 'Escribimos un título descriptivo do noso traballo', which is also highlighted by a callout box with the same text. The form includes a rich text editor with various formatting options, a 'Publicar' section with 'Gardar como borrador' and 'Previsualizar' buttons, and a 'Categorías' section with 'Todas as categorías' and 'As máis utilizadas' tabs. The 'Enviar para revisión' button is visible at the bottom right.

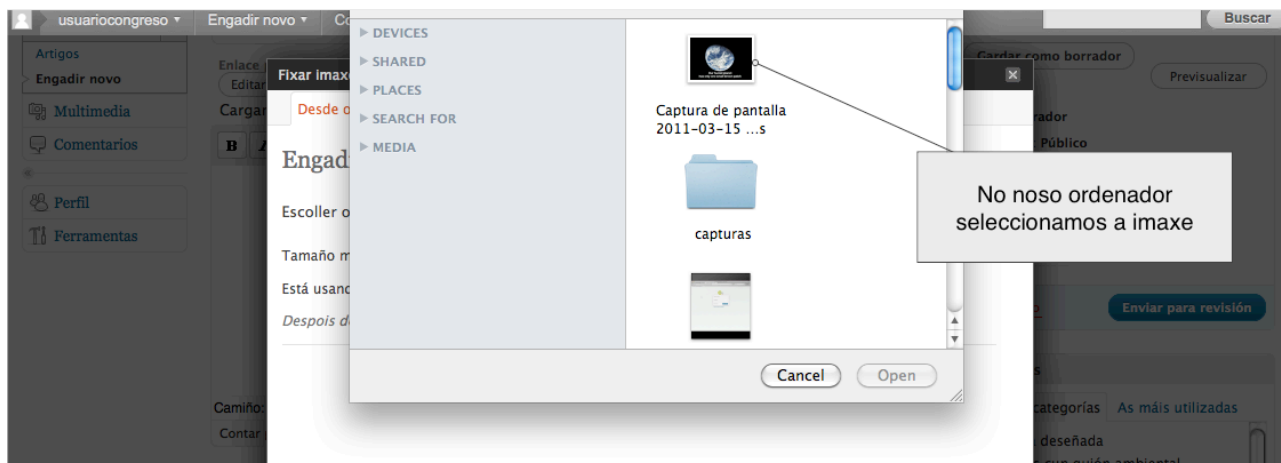
10. Engadimos unha imaxe representativa do noso traballo. Temos que premer na ligazón Fixar imaxe destacada.



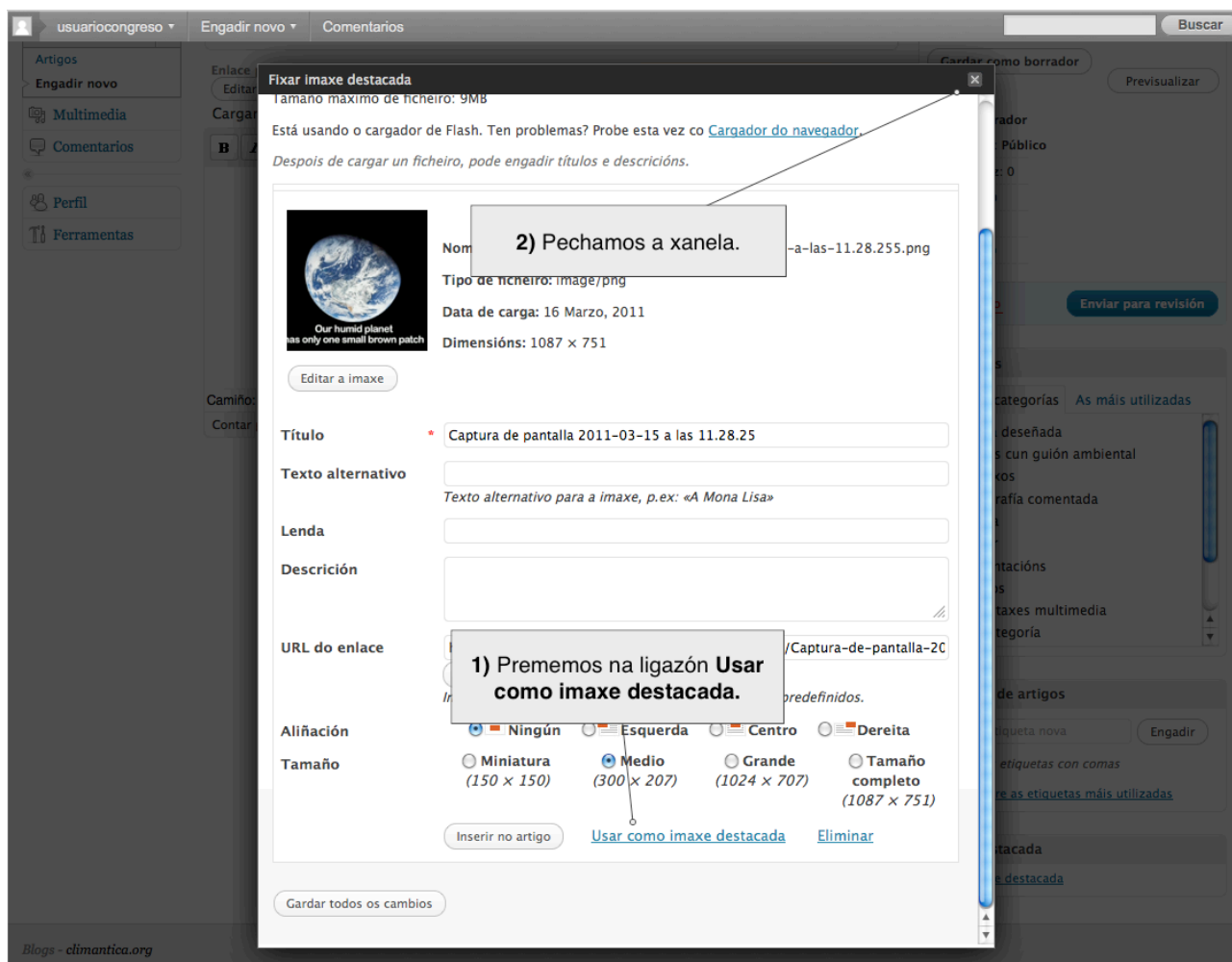
11. Prememos en Seleccionar Ficheiros.



12. No noso ordenador seleccionamos a imaxe.



13. Cando remate de subir a imaxe, prememos na ligazón Usar como imaxe destacada.



14. Agora vemos a imaxe subida relacionada co artigo.

Agora vemos a imaxe subida relacionada co artigo

Etiquetas de artigos
 Engadir etiqueta nova
 Separar as etiquetas con comas
[Escolla entre as etiquetas máis utilizadas](#)

Imaxe destacada

[Eliminar imaxe destacada](#)

15. No contido do artigo temos que comezar coa descrición do traballo 30-50 palabras, autores, centro ...

usuariocongreso Engadir novo Comentarios

IV Congreso CLMNTK11 Artigos Ola, usuariocongreso | Pechar sesión

Engadir un artigo

1) No contido do artigo temos que comezar coa descrición do traballo 30-50 palabras

Enlace permanente: <http://congresovirtual.com/oso-traballo/>

2) Autores

3) Centro

Temos que comezar cunha descrición do traballo

Autor: usuariocurso, outro autor ..

Centro Ies

Publicar

 Estado: Borrador
 Visibilidade: Público
 Google Buzz: 0
 Meneame: 0
 Twitter: 0
 Facebook: 0

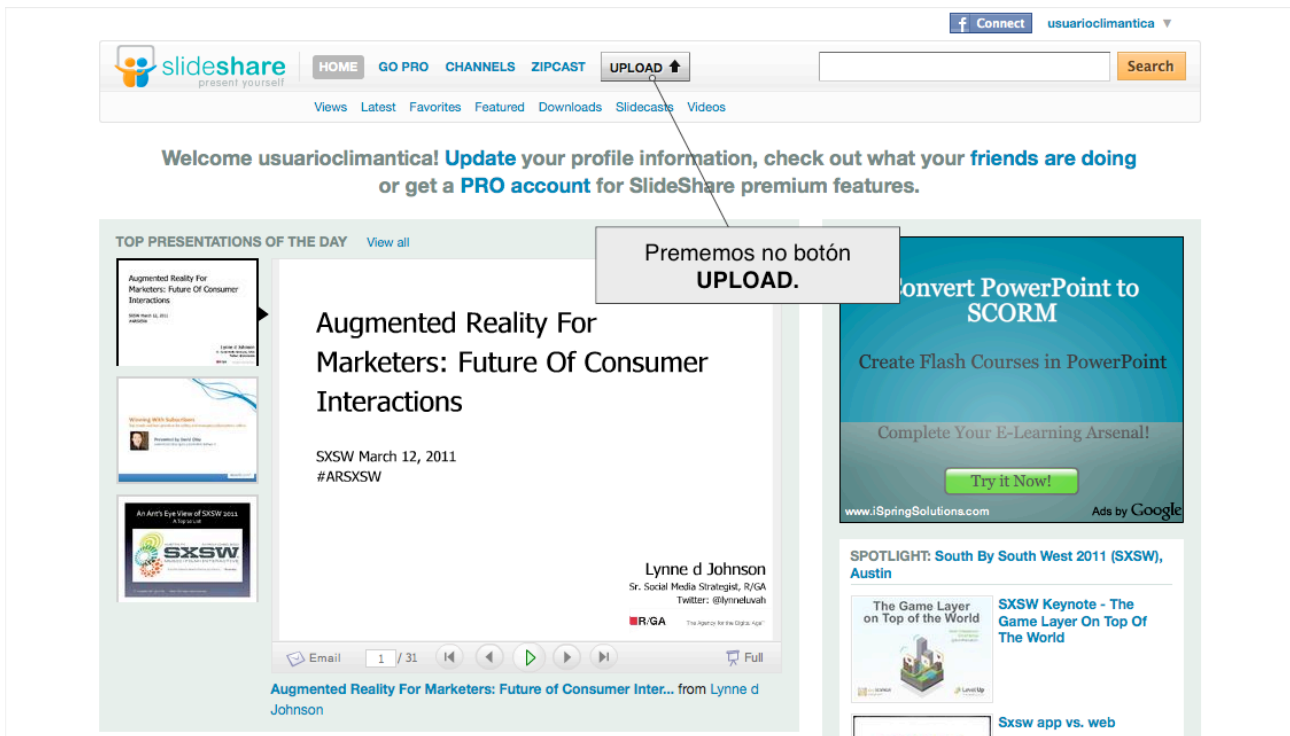
Categorías
 Todas as categorías As máis utilizadas
 Banda deseñada

Camión: p » span
 Contar palabras: 0 Gardouse o borrador ás 10:25:10 a.m..

16. Colocamos o cursor o final do artigo e prememos no botón de recursos.

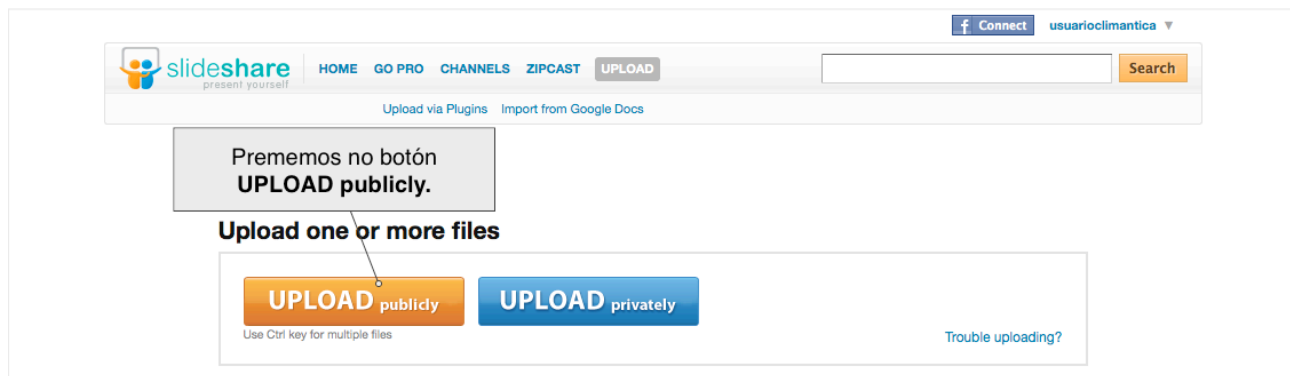
17. Nos portais seleccionamos Slide Share (Documentos) *se é un documento*, (pdf, doc, docx, rtf, xls, odt, ods ..), ou Slide Share *se é unha presentación* (ppt, pps, pptx, ppsx, pot, potx ...).

18. Agora temos que subir o noso documento Slide Share. Na páxina de Slide Share prememos no botón **UPLOAD**, (Antes temos que crear un usuario en Slide Share e iniciar sesión).



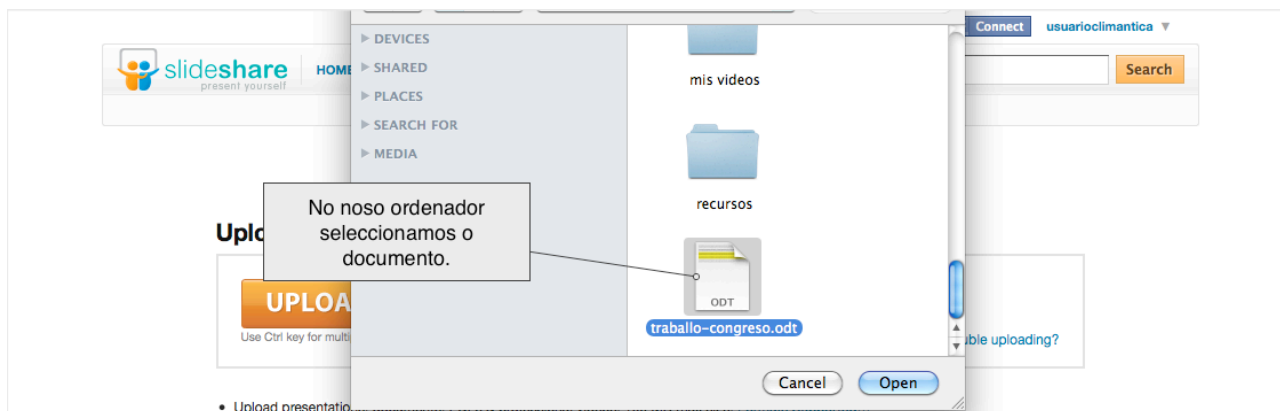
The screenshot shows the SlideShare homepage. At the top right, there is a 'Connect' button and the user name 'usuarioclimantica'. The main navigation bar includes 'HOME', 'GO PRO', 'CHANNELS', 'ZIPCAST', and 'UPLOAD' (with an upward arrow). Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Search' button. A welcome message reads: 'Welcome usuarioclimantica! Update your profile information, check out what your friends are doing or get a PRO account for SlideShare premium features.' The main content area features 'TOP PRESENTATIONS OF THE DAY' with a list of presentations. The first presentation is 'Augmented Reality For Marketers: Future Of Consumer Interactions' by Lynne d Johnson, dated SXSW March 12, 2011. A callout box points to the 'UPLOAD' button in the navigation bar with the text: 'Prememos no botón **UPLOAD**.'

19. Prememos no botón **UPLOAD** publicly.

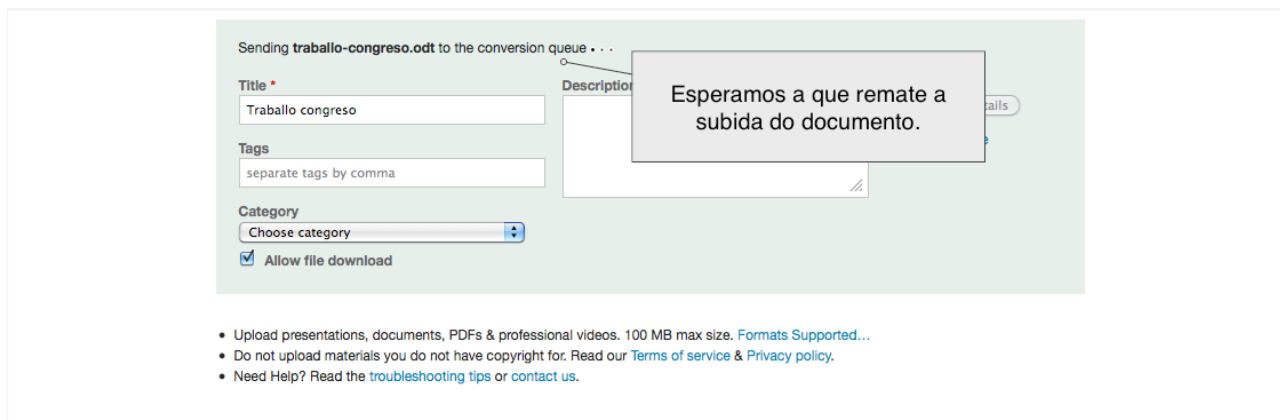


The screenshot shows the SlideShare upload interface. At the top right, there is a 'Connect' button and the user name 'usuarioclimantica'. The main navigation bar includes 'HOME', 'GO PRO', 'CHANNELS', 'ZIPCAST', and 'UPLOAD'. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'Search' button. The main content area features the text 'Upload via Plugins' and 'Import from Google Docs'. A callout box points to the 'UPLOAD publicly' button with the text: 'Prememos no botón **UPLOAD publicly**.' Below the callout box, there is a section titled 'Upload one or more files' with two buttons: 'UPLOAD publicly' (orange) and 'UPLOAD privately' (blue). Below the 'UPLOAD publicly' button, there is a note: 'Use Ctrl key for multiple files'. To the right of the buttons, there is a link: 'Trouble uploading?'.

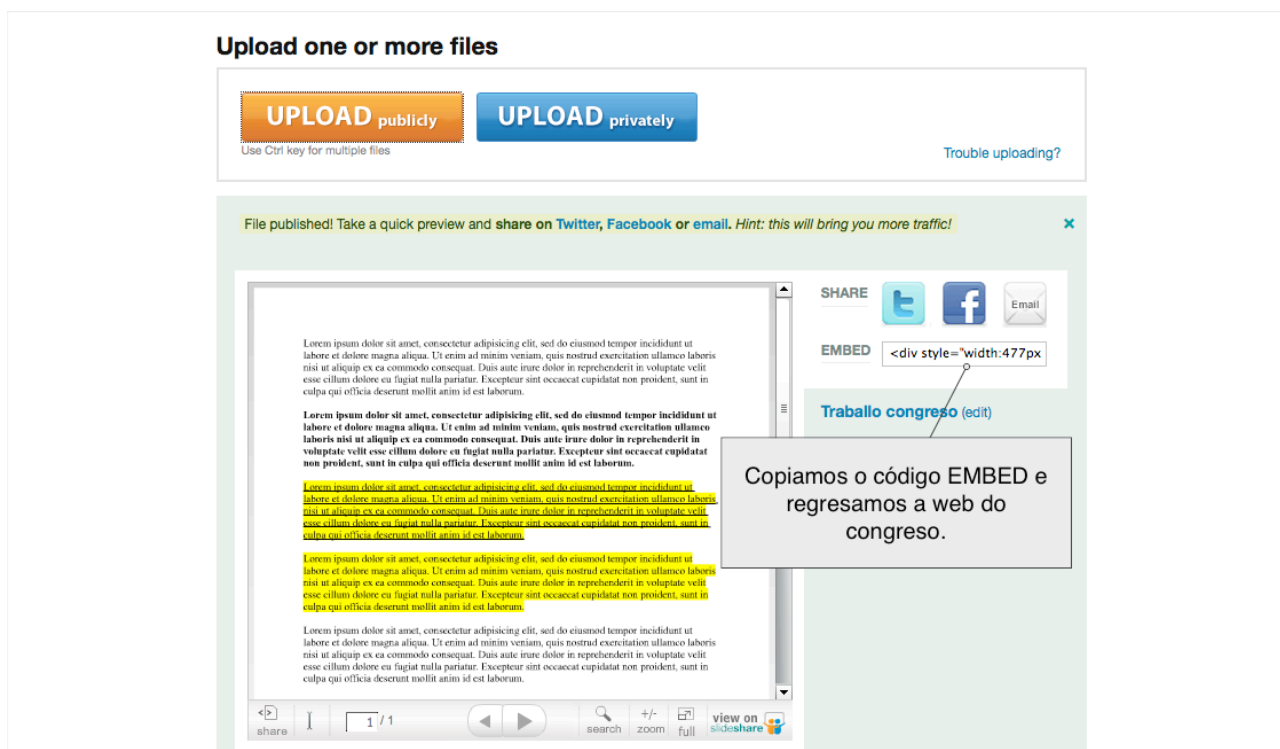
20. No noso ordenador seleccionamos o documento.



21. Esperamos a que remate a subida do documento.



22. Copiamos o código e regresamos a web do congreso.



23. Pegamos o código é prememos no ligazón de Inxerir.

1) Pegamos o código.

2) Prememos no ligazón de Inxerir.

Embed Video dialog box fields:

- Select video portal: Slide Share (Documentos)
- Insert video ID:
- Buscar id por la url o el código (embed):

Context menu options:

- Deshacer
- Cortar
- Copiar
- Pegar
- Eliminar
- Seleccionar todo
- Este marco
- Añadir diccionarios...
- Inspeccionar elemento

24. Seleccionamos a categoría na que vamos a presentar o noso traballo.

Seleccionamos a categoría na que vamos a presentar o noso traballo.

Categories list:

- Banda deseñada
- Curtos cun guión ambiental
- Debuxos
- Fotografía comentada
- Poesía
- Póster
- Presentacións
- Relatos
- Reportaxes multimedia
- Sin categoría
- Vídeos de obras de teatro
- Vídeos musicais
- Xogos e pasatempos

25. Gardamos o noso traballo e vemos como quedaría.

usuariocongreso Engadir novo Comentarios Buscar

IV Congreso CLMNTK11 Artigo novo Ola, usuariocongreso | Pechar sesión

Panel **Editar artigo** Opcións de pantalla Axuda

Artigos Artigo enviado. [Previsualizar artigo](#)

Artigos Engadir novo Multimedia Comentarios

Perfil Ferramentas

Escribimos un título descriptivo do noso traballo

Visual HTML

2) Vemos como quedaría.

Temos que comezar cunha descrición do traballo, 30-50 palabras.

Autor: usuariocurso, outro autor ...

Centro Ies

[slideshare_doc doc%3Dtraballo-congreso-110316072748-ph

1) Gardamos o noso traballo

Mover ó lixo **Enviar para revisión**

Publicar Previsualizar

Estado: Pendente de revisión

Visibilidade: Público

Google Buzz: 0

Meneame: 0

Twitter: 0

Facebook: 0

Categorías

Todas as categorías **As máis utilizadas**

- Relatos
- Banda deseñada
- Curtos cun guión ambiental
- Debuxos
- Fotografía comentada
- Poesía
- Póster
- Presentacións
- Reportaxes multimedia
- Sin categoría

Contar palabras: 16 Derradeira modificación por usuariocongreso o 16 Marzo, 2011 ás 13:27